

## Sub Comissão de EDI Normas e Padrões

### Procedimento para apresentações por parte de fornecedores de soluções de tecnologia e serviços.

#### Empresa interessada

Preparar um resumo do conteúdo contendo:

- Título do evento
- Conteúdo
- Público alvo
- Palestrantes(s)

Anexar cópia da apresentação em formato PPT ou similar.

Encaminhar ao Sr. Flávio Patez (ANFAVEA), que após análise prévia incluirá o tema para avaliação na próxima reunião do grupo de trabalho, para avaliação e em caso de aprovação definição da data de apresentação.

#### A requerente compromete-se e obriga-se a:

1. A apresentação deverá ter a duração **máxima de 1 hora**.
  - Conter somente um slide referente a apresentação da empresa e contato, demandar no máximo 5 minutos da apresentação (já inclusos no total de 1 hora).
  - Deverá haver um plano de 10 minutos para esclarecimento de dúvidas e questões sobre o tema apresentado. (Estes 10 minutos podem ser excedentes a 1 hora da apresentação).
  - Eventuais questões comerciais deverão ser tratadas individualmente entre as partes em outra oportunidade.
2. Não dar enfoque comercial a apresentação.(Em hipótese alguma deverá ser apresentado o item condições comerciais, preço, forma de pagamento e etc.).
3. Conduzir a apresentação da sua tecnologia, produto ou serviço dando ênfase aos aspectos de funcionalidade, operacionalidade, processo, redução de custos, aumento de produtividade entre outros.
4. Não utilizar a logomarca da ANFAVEA na divulgação do evento.
5. Não efetuar divulgação de forma a “induzir os participantes”, que o produto ou serviço tem a homologação ou aprovação da ANFAVEA.
6. Não colocar faixas, catálogos e materiais promocionais no ambiente do evento: auditório, recepção e café.
7. Entregar no início do evento uma pasta contendo:
  - Portifólio dos produtos ou serviços oferecidos.
  - Cópia em papel da apresentação.
  - Cartão de visita.
8. O material apresentado (.ppt) deverá ser disponibilizado ao Sr. Flávio (ANFAVEA) em meio eletrônico, para posterior disponibilização ao grupo.